

Algemene voorwaarden.

Laatste versie: Juni 2020

Dit zijn de algemene voorwaarden van Infowijs B.V. ("Infowijs"). Het adres van Infowijs is Bella Vistastraat 142, 1096GM Amsterdam, met het KvK-nummer 72124008.

Mocht u vragen hebben over deze voorwaarden, dan kunt u contact opnemen via info@infowijs.nl, 085 0606286 of per post: Infowijs B.V., Bella Vistastraat 142, 1096GM Amsterdam.

Wij hebben het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op de opdracht van toepassing zal zijn. Afspraken die afwijken van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.

Artikel 1. Dienstverlening

Onze dienstverlening bestaat uit het ontwerpen, ontwikkelen en onderhouden van websites en applicaties, alsmede werkzaamheden op het gebied van online marketing en grafisch ontwerp.

Artikel 2. Toepassing algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en opdracht tussen Infowijs en u (de "Opdrachtgever").
2. Voor de verlening van licenties voor de softwareproducten van Infowijs, wordt er een aparte gebruikersovereenkomst getekend. Deze gebruikersovereenkomst is altijd leidend bij tegenstrijdigheden met de algemene voorwaarden.
3. Wij zullen deze algemene voorwaarden op verzoek kosteloos aan u toezenden. De algemene voorwaarden zijn ook beschikbaar op <https://infowijs.nl>.

Artikel 3. Totstandkoming opdrachten

De opdracht komt tot stand wanneer Opdrachtgever laat blijken met de opdracht in te stemmen.

Artikel 4. Offertes en aanbiedingen

1. Alle door Infowijs gemaakte aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt enkel voor de specifieke onderliggende opdracht (en niet voor eventuele toekomstige opdrachten).
2. Als de Opdrachtgever aan Infowijs gegevens verstrekt, mag Infowijs ervan uitgaan dat deze kloppen en zal hij zijn offerte hierop baseren.

Artikel 5. Prijs

1. Infowijs mag de prijs voor de dienstverlening tussentijds verhogen als er onvoorziene en kostprijsverhogende omstandigheden plaatsvinden na de totstandkoming van de opdracht.
2. Als Infowijs genoodzaakt is om de prijs te verhogen door de omstandigheden genoemd in het vorige artikel, dan heeft de Opdrachtgever het recht de opdracht te annuleren. Reeds gemaakte kosten of uren worden in rekening gebracht. Opdrachtgever heeft in dergelijke gevallen geen recht op compensatie of schadevergoeding.
3. De prijs is exclusief eventuele onkosten van Infowijs en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.

Artikel 6. Betaling en incassokosten

1. Opdrachtgever moet altijd binnen dertig dagen na factuurdatum betalen.
2. Als Opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan de wettelijke rente (als hij een consument is) of de wettelijke handelsrente (als hij een onderneming is) verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
3. Als Opdrachtgever in verzuim is, is hij tevens alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd aan Infowijs. Bij een factuurbedrag tot €267 zullen deze kosten €40 zijn. Bij een hoger factuurbedrag zijn de maximale incassokosten als volgt:
 - 15% over de eerste € 2.500;
 - 10% over het deel dat daarna overblijft, tot € 5.000;
 - 5% over het deel dat daarna nog overblijft, tot € 10.000;
 - 1% over het deel dat daarna nog overblijft, tot € 200.000;
 - 0,5% over het overige deel, waarbij de totale incassokosten maximaal € 6.775 bedragen.
4. De volledige vordering van Infowijs op Opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar als:

- a. Opdrachtgever een betalingstermijn overschrijdt;
- b. Opdrachtgever failliet is verklaard of in surseance van betaling verkeert;
- c. Opdrachtgever (vennootschap) ontbonden of geliquideerd wordt;
- d. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijdt.

Artikel 7. Contractduur

1. Infowijs en Opdrachtgever gaan de opdracht aan voor onbepaalde tijd, tenzij Partijen anders overeenkomen.
2. De overeenkomst kan op elk moment zonder opzegtermijn door beide partijen worden beëindigd, tenzij Partijen anders overeenkomen.

Artikel 8. Uitvoeringstermijn

1. Als Opdrachtgever een vooruitbetaling is verschuldigd of informatie of materialen ter beschikking moet stellen, gaat de termijn waarbinnen Infowijs de werkzaamheden moet afronden pas in als de betaling, informatie of materialen zijn ontvangen door Infowijs.
2. Als voor de uitvoering van de opdracht een termijn is overeengekomen of opgegeven, is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever Infowijs eerst schriftelijk in gebreke te stellen.
3. Opdrachtgever kan de opdracht niet ontbinden door termijnoverschrijding van Infowijs. Dit geldt niet als de uitvoering blijvend onmogelijk is of als Infowijs de opdracht ook niet uitvoert binnen een door Infowijs opnieuw schriftelijk medegedeelde termijn.

Artikel 9. Derden

Infowijs mag werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) zijn niet van toepassing.

Artikel 10. Uitvoering opdrachten

1. Infowijs zal de opdracht naar zijn beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Infowijs mag de opdracht in verschillende fasen uitvoeren en de uitgevoerde delen afzonderlijk factureren.
3. Als Infowijs de opdracht in fasen uitvoert, kan hij de uitvoering van de onderdelen van een volgende fase opschorten, totdat Opdrachtgever de resultaten van de vorige fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
4. Opdrachtgever zorgt dat hij tijdig alle informatie of materialen aan Infowijs verstrekt, die noodzakelijk zijn voor Infowijs om de opdracht uit te voeren.

5. Als Opdrachtgever de noodzakelijke informatie of materialen niet tijdig verstrekt, mag Infowijs de uitvoering van de opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging factureren. Infowijs is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Infowijs is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

Artikel 11. Wijziging opdracht

1. Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.
2. Infowijs kan de overeengekomen prijs verhogen of verlagen. Infowijs zal (als het mogelijk is) daarvan vooraf een prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de opdracht kan ook de opgegeven termijn van uitvoering veranderen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en uitvoeringstermijn.
3. Infowijs mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van Opdrachtgever weigeren, als dit in kwalitatief of kwantitatief opzicht gevolg kan hebben voor de werkzaamheden.

Artikel 12. Opschorting, ontbinding

1. Infowijs mag de opdracht opschorten als hij door omstandigheden (die buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan hij niet op de hoogte was) tijdelijk zijn verplichtingen niet kan nakomen.
2. Als nakoming blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de opdracht ontbinden voor het deel dat nog niet is nagekomen.
3. Infowijs mag nakoming van de opdracht opschorten of ontbinden als Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt. Opdrachtgever moet Infowijs dan schadevergoeding betalen of schadeloos stellen.

Artikel 13. Tussentijdse opzegging

1. Als Infowijs de opdracht tussentijds opzegt, zal Infowijs zorgen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging toerekenbaar is aan Opdrachtgever. Als de overdracht van de werkzaamheden voor Infowijs extra kosten meebrengt, komen de kosten voor rekening van Opdrachtgever.
2. Infowijs mag de opdracht direct opzeggen (en is geen schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht) in een van de volgende gevallen:
 - a. Opdrachtgever overschrijdt een betalingstermijn;
 - b. Opdrachtgever is failliet of in surseance van betaling;
 - c. Opdrachtgever (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
 - d. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) wordt onder curatele gesteld of overlijdt;
 - e. Er is sprake van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.

Artikel 14. Overmacht

1. Infowijs hoeft zijn verplichtingen niet na te komen als er sprake is van overmacht.
2. Infowijs kan tijdens de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten. Als deze periode langer duurt dan drie maanden dan mogen allebei de partijen de opdracht ontbinden, zonder dat ze schadevergoeding verplicht zijn.
3. Als Infowijs zijn verplichtingen deels is nagekomen en als het nagekomen gedeelte zelfstandig waarde heeft, mag Infowijs het nagekomen deel factureren.

Artikel 15. Eigendomsvoorbehoud

1. Alles dat Infowijs in opdracht levert, blijft eigendom van Infowijs totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen volledig is nagekomen.
2. Als Infowijs zijn eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever onvoorwaardelijke en onherroepelijke toestemming aan Infowijs om de eigendommen terug te nemen.

Artikel 16. Garanties

1. Infowijs garandeert dat wat hij levert, voldoet aan de gebruikelijke eisen en normen die daaraan op het moment van levering gesteld kunnen worden.
2. Deze garantie geldt niet wanneer Opdrachtgever het geleverde verkeerd gebruikt.
3. Deze garantie geldt ook niet als er een gebrek ontstaat door omstandigheden waar Infowijs niets aan kan doen.

Artikel 17. Onderzoek

1. Opdrachtgever moet het geleverde onderzoeken op het moment dat hij het ter beschikking krijgt of wanneer de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Opdrachtgever moet onderzoeken of de kwaliteit en de kwantiteit van het geleverde klopt met hetgeen is overeengekomen en of het voldoet aan de eisen die partijen zijn overeengekomen.
2. Opdrachtgever moet eventuele zichtbare gebreken binnen dertig dagen na levering schriftelijk aan Infowijs mededelen. Eventuele niet zichtbare gebreken moet hij zestig dagen na ontdekking daarvan schriftelijk aan Infowijs mededelen. De melding moet een gedetailleerde omschrijving van het gebrek bevatten.

Artikel 18. Klachten

1. Opdrachtgever moet eventuele klachten schriftelijk en binnen een maand melden.
2. Als Opdrachtgever een klacht op tijd indient, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.
3. Als Opdrachtgever een klacht later meldt, komt hem geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.

4. Als vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dit op tijd is gemeld, dan zal Infowijs de gebrekkige zaak binnen een redelijke termijn na schriftelijke kennisgeving van het gebrek door Opdrachtgever vervangen, herstellen of vergoeden.
5. Als komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten van Infowijs die daardoor zijn ontstaan (zoals onderzoekskosten) geheel voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 19. Aansprakelijkheid

1. Infowijs is alleen aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een tekortkoming van Infowijs.
2. Infowijs is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat hij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. De aansprakelijkheid van Infowijs is steeds beperkt tot de factuurwaarde met een maximum van €2000,00.
4. De aansprakelijkheid van Infowijs is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat zijn verzekeraar in dat geval uitkeert.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Infowijs.

Artikel 20. Privacy statement

Infowijs beschermt uw persoonlijke gegevens goed. U kunt onze privacy statement vinden op onze website <https://infowijs.nl>.

Artikel 21. Verjaringstermijn

De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen Infowijs is één jaar.

Artikel 22. Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Infowijs voor eventuele aanspraken van derden die schade lijden door uitvoering van de opdracht en waarvan de oorzaak niet aan Infowijs toerekenbaar is.
2. Als derden Infowijs aanspreken, zal Opdrachtgever hem zowel buiten als in rechte bijstaan en alles doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.
3. Als Opdrachtgever geen maatregelen neemt, mag Infowijs zelf daartoe overgaan. Alle kosten en schade die daardoor ontstaan voor Infowijs, komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 23. Geheimhouding

1. Tenzij er een wettelijke plicht of beroepsplicht is tot bekendmaking, zal Infowijs alle informatie van Opdrachtgever geheimhouden tegenover derden.
2. Infowijs zal de informatie die door Opdrachtgever is gegeven niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij werd verkregen, behalve als Infowijs optreedt in een procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Opdrachtgever zal de inhoud van overeenkomsten, opdrachtbevestigingen, offertes, rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Infowijs niet openbaar maken en ervoor zorgen dat derden de inhoud daarvan niet zien.

Artikel 24. Nietigheid

Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de Overeenkomst. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

Artikel 25. Strijdige clausules

In het geval dat deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

Artikel 26. Toepasselijk recht

Nederlands recht.

Artikel 27. Bevoegde rechter

Rechtbank Amsterdam.